



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD U TRSTENIKU
Ul. Dr Milunovića bb, Trstenik
SU broj I-1 62-2/16
Dana 02.03.2016.godine

Na osnovu člana 52. Zakona o uređenju sudova („Sl.glasnik RS“ br. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 40/15 i 106/15) i člana 7. Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 i 113/15), Predsednik Prekršajnog suda u Trsteniku, Nada Jevtić, donosi

**PRAVILNIK
O ZAMENI I IZOSTAVLJANJU PODATAKA U SUDSKIM ODLUKAMA I DRUGIM
AKTIMA**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zameni i izostavljanju (u daljem tekstu: anonimizaciji) podataka u sudskim odlukama i drugim aktima (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se vrsta podataka i način anonimizacije podataka sadržanih u sudskim odlukama i drugim aktima Prekršajnog suda u Trsteniku koji se objavljuju ili čine dostupnim javnosti:

- a) objavljivanjem na internet stranici suda;
- b) objavljivanjem u publikacijama koje izdaje sud (bilteni, informator i sl.);
- v) objavljivanjem ili činjenjem dostupnim javnosti na bilo koji drugi način.

Član 2.

Pod sudskim odlukama u smislu ovog Pravilnika podrazumevaju se sve pravosnažne i nepravosnažne sudske odluke u štampanom ili elektronskom obliku.

Pod drugim aktima suda smatraju se podaci o strankama, njihovim zastupnicima ili punomoćnicima na osnovu kojih ih je moguće identifikovati, pa se takvi podaci upravo iz tog razloga moraju anonimizirati.

PODACI KOJI NISU PREDMET ANONIMIZACIJE

Član 3.

Ne anonimiziraju se podaci o državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave i javnim preduzećima.

Ne anonimiziraju se podaci iz sudskih odluka za koje je određena mera javnog objavljivanja.

Ne anonimiziraju se podaci o ličnosti koji se odnose na sudije, zapisničare, podnosiocima zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, branioce i veštace.

Ne anonimiziraju se podaci o pravosudnim organima koji su po zakonu nadležni da preduzimaju radnje i postupaju u sudskom postupku i to naziv suda, broj predmeta, oznaka spisa, datum donošenja odluke ili akta, sastav veća i sl.

POJAM ANONIMIZACIJE PODATAKA IZ SUDSKIH ODLUKA I DRUGIH AKATA

Član 4.

Pod anonimizacijom podataka u sudskim odlukama i drugim aktima podrazumeva se zamena ili izostavljanje podataka o ličnosti i drugih podataka na način da treća strana koja dolazi u posed sudske odluke ne bi mogla da odredi lice na koje se ta odluka ili drugi akt odnosi.

Minimum standarda anonimizacije podataka o ličnosti u sudskim odlukama i drugim aktima obuhvata zamenu ili izostavljanje podataka na osnovu kojih je moguće identifikovati učesnika u sudskom postupku, kao i podataka o licu na osnovu čije identifikacije bi mogao da bude otkriven identitet učesnika.

Lice na osnovu čije identifikacije bi mogao da bude otkriven učesnik u postupku je srodnik, prijatelj, komšija, učesnika u postupku ili drugo fizičko lice, odnosno pravno lice na osnovu čijeg bi naziva i sedišta i poreskog - identifikacionog broja bilo moguće identifikovati učesnika u sudskom postupku.

Anonimiziraju se izostavljanjem iz obrazloženja sudskih odluka pojedini dokazi koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu i dokazi kojima se zadire u privatnost učesnika u postupku, a na način da se izostavljeni deo obrazloženja označava tačkicama (.....) ili se prekriva crnom bojom.

Član 5.

Od pravila iz člana 4. stav 2. ovog Pravilnika izuzimaju se podaci o učesnicima u sudskom postupku:

a) ako se radi o licima čiji su podaci u prethodnom postupku ili u toku trajanja sudskog postupka već bili dostupni javnosti, uključujući i informacije koje je u vezi sa konkretnim slučajem saopštio nadležni državni organ, odnosno predstavnik nadležnog državnog organa, ili sud;

- b) ako su takvi podaci već bili dostupni javnosti objavljivanjem u medijima;
- v) ako su takve podatke prethodno javnosti otkrili sami učesnici u postupku;
- g) ako je učesnik u postupku nosilac državne ili javne funkcije ili je predložen da istu vrši, a podatak je od značaja za tu funkciju.

PODACI O LIČNOSTI KOJI SE ANONIMIZIRAJU

Član 6.

U sudskim odlukama i drugim aktima anonimiziraju se podaci o ličnosti lica iz člana 4. stav 2. i stav 3. ovog Pravilnika koji se odnose na:

- 1) ime i prezime fizičkog lica
- 2) datum i mesto rođenja
- 3) adresa (prebivalište ili boravište) fizičkog lica
- 4) jedinstveni matični broj građana
- 5) broj lične karte, pasoša, vozačke dozvole, registarskog broja vozila ili drugih ličnih isprava koje bi mogle da dovedu do otkrivanja identiteta fizičkog lica koje je na bilo koji način učesnik u postupku
- 6) broj telefona, e-mail ili web adresa fizičkog lica, odnosno drugi podatak o ličnosti koji se odnosi na učesnika u postupku
- 7) i drugi podaci na osnovu kojih identitet lica može biti odrediv ili određen.

Ne anonimiziraju se podaci iz stava 1. tačka 1. ovog člana o učesnicima u postupku kada je opravdan interes javnosti da zna identitet lica koji preteže u odnosu na zaštitu identiteta fizičkog lica.

Član 7.

U odlukama i drugim aktima u prekršajnim postupcima prema maloletnim licima anonimiziraju se svi podaci o maloletnom licu kao učiniocu prekršaja, oštećenom, mestu i vremenu izvršenja prekršaja.

U odlukama u kojima je po zakonu ili odluci sudije isključena javnost anonimiziraju se pored podataka iz člana 6. ovog Pravilnika i svi podaci za koje je zakonom i drugim propisom i aktima određeno da se čuvaju kao tajna.

U odlukama i drugim aktima donetim u statusnim predmetima i predmetima u kojima su maloletnici učinioci prekršaja ili oštećeni, anonimiziraju se svi podaci iz obrazloženja sudskih odluka kojima se zadire u privatnost učesnika postupka.

NAČINI I TEHNIKE ANONIMIZACIJE

Član 8.

Podaci iz člana 6. ovog Pravilnika anonimiziraju se zamenom ili izostavljanjem podataka, u zavisnosti od oblika u kojem sudska odluka ili akt postoji.

Način anonimizacije iz prethodnog stava mora biti primenjen konzistentno, tako da se identitet fizičkog lica ne može odrediti.

Član 9.

Anonimizacija podataka sadržanih u sudskim odlukama ili aktima koji postoje u elektronskom obliku vrši se zamenom podataka na sledeći način:

1. reči od kojih se sastoji ime i prezime zamenjuju se inicijalima - velikim početnim slovom sa tačkom (Petrović Petar - P.P.), a ako ima više lica sa istim inicijalima, uz svaki se dodaje redni broj, bez tačke (P.P.1, P.P.2...);
2. nazivi pravnih lica, privrednih subjekata, udruženja i slično zamenjuju se velikim početnim slovom reči koja čini naziv i skraćenom oznakom oblika privrednog subjekta sa tačkama („Peštan“ D.O.O. - „P“ D.O.O.; Kompanija „Dunav osiguranje“ D.O. - Kompanija, „D.O“ i slično);
3. adresa i mesto rođenja zamenjuju se tako što se naziv mesta zamenjuje početnim velikim slovom iz naziva mesta sa tačkom, a ulica, broj i druge oznake se izostavljaju. U slučaju da se naziv mesta sastoji iz više reči one se zamenjuju početnim slovima sa tačkama, a ako su za više mesta početna slova ista razlikovanje se vrši dodavanjem rednih brojeva uz inicijale (Obrenovac - O; Beograd - B i slično);
4. mejl adrese i veb adrese se zamenjuju tačkicama (petarpetrović@gmail.com-E. Mail.....);
5. jedinstveni matični broj građana naveden u tekstu odluke (JMBG 0505987721620) zamenjuje se sa tačkicama (JMBG.....);
6. brojevi drugih ličnih dokumenata navedenih u tekstu odluke ili akta izostavljaju se, s tim što se navodi vrsta dokumenta, a broj se zamenjuje tačkicama;
7. podaci o registarskim oznakama vozila se anonimiziraju na taj način da se brojevi deo oznake zamenjuje tačkicama (AR045-DR- AR.....DR);
8. datumi rođenja učesnika postupka se zamenjuju tačkicama.

Član 10.

Anonimizacija sudskih odluka i akata koji postoje samo u pisanom obliku vrši se izostavljanjem podataka.

Izostavljanje podataka iz stava 1. ovog člana vrši se prekrivanjem crnom bojom tako da se podaci koji podležu anonimizaciji učine nevidljivim, nakon čega se pristupa kopiranju ili skeniranju sudske odluke ili akta.

Kod izostavljanja ličnog imena i prezimena zadržava se oznaka svojstva lica u postupku, ukoliko je isto navedeno.

Kod izostavljanja brojčanih podataka i drugih podataka, osim imena i prezimena, melj adrese, adrese, kućnog broja, jmbg i drugo, zadržava se oznaka vrste tog podatka, ukoliko je ista navedena.

LICA KOJA VRŠE ANONIMIZACIJU

Član 11.

Predsednik Suda posebnom odlukom određuje zaposlenog koji vrši anonimizaciju podataka iz sudskih odluka i drugih akata u Prekršajnom sudu u Trsteniku.

Zahtev za prosleđivanje sudskih odluka zainteresovanim licima se zavodi u upisnik sudske uprave i zatim dostavlja licu zaduženom za anonimizaciju sudskih odluka i akata u sudu.

Tražena sudska odluka ili akt se dostavlja licu koje vrši anonimizaciju u elektronskom obliku pogodnom za kompjutersku obradu ili ukoliko ne postoji u elektronskom obliku, sudska odluka se dostavlja u pisanom obliku.

Lice koje vrši anonimizaciju u obavezi je da postupa u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, kao i Sudskog poslovnika i da sačuva kopije izvornih i anonimiziranih odluka i akata radi vođenja jedinstvene evidencije o svim anonimiziranim odlukama i aktima suda.

Sva pismena koja se nalaze u sudskim spisima se anonimiziraju na način propisan za sudske odluke, pri čemu se vodi računa da svi podaci u sudu budu na isti način anonimizirani.

Član 12.

Sudske odluke i akti drugih sudova koji se koriste radi razjašnjenja statusa sudske odluke koja se anonimizuje, biće dostavljeni na anonimizaciju sudu koji je sudsku odluku doneo.

Član 13.

Lice koje vrši anonimizaciju dužno je da o zahtevu za dostavu sudske odluke zainteresovanog lica obavesti sudiju koji je odluku doneo, pre dostavljanja anonimizirane odluke zainteresovanom licu.

Član 14.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Trsteniku dana 02.03.2016.godine i stupa na snagu dana 08.03.2016.godine.

U Trsteniku, dana 02.03.2016.godine

Predsednik suda
Nada Jevtić