



Република Србија
Прекршајни суд у Трстенику
СУ I-1 277-2/17
Дана 21.12.2017.године
Трстеник

На основу члана 52. став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16 и 113/17), члана 39-42. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15), члана 3. став 4. Закона о судијама („Сл.гласник РС“, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16 и 47/17) и члана 25. Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), председник Прекршајног суда у Трстенику, Нада Јевтић, доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИМАЊУ ПОКЛОНА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ТРСТЕНИКУ

Општа одредба

Члан 1.

Правилником о примању поклона у Прекршајном суду у Трстенику (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују појам и врсте поклона у смислу Правилника и располагање и ограничење у примању поклона и поступање са примљеним поклонима, у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције.

Правилник се примењује на све судије, државне службенике и намештенике у Прекршајном суду у Трстенику (у даљем тексту: судије и запослени).

Појам поклона

Члан 2.

Поклон у смислу Правилника је новац, ствар, право или услуга извршена без накнаде и свака друга корист коју је могуће финансијски вредновати, а дата је судији или запосленом у вези са вршењем функције, односно рада у Прекршајном суду у Трстенику (у даљем тексту: Суд) или са њима повезаним лицима.

Врсте поклона

Члан 3.

Судија или запослени може да прими протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који судија или запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама, као и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен судији или запосленом у приликама када се традиционално размењују поклони.

Судија или запослени не сме да прими поклон у вези са вршењем своје функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Шта не представља поклон

Члан 4.

Финансирање трошкова учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и слично (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон у смислу Правилника, уколико Суд не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу тих органа или организација.

Не представљају поклоне у смислу Правилника ни спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.).

Нису поклони у смислу Правилника ни легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Вредност поклона

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона на дан када је поклон понуђен или примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Ограничења код примања поклона

Члан 6.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- а) чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело;
- б) чије је уручење или пријем забрањено прописима;
- в) ако су уручени у облику новца, хартија од вредности;
- г) ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима.

Забрана и ограничење код примања поклона из ставова 1. и 2. овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са вршењем функције судија или обављање послова запосленог уручује повезаним лицима.

Обавештење о примљеном поклону

Члан 7.

Судија или запослени који прими поклон треба да испуни образац обавештења о примљеном поклону и да га одмах преда запосленом који је овлашћен за пријем обавештења о примљеном поклону од стране Председника Суда (Прилог 1).

У обавештењу је потребно уписати следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, односно радно место, назив органа, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклона, опис поклона, вредност поклона, податак на који је начин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво суда или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис судије или запосленог.

Писмени извештај

Члан 8.

Ако је судији, односно запосленом понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу да ако прими поклон, он постаје јавна својина.

Судија или запослени дужан је да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају непосредно Суду и Агенцији за борбу против корупције.

Члан 9.

Протоколарне поклоне који постоју јавна својина судија или државни службеник треба одмах након пријема да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да попуни образац Обавештења о примљеном поклону.

Члан 10.

Приликом попуњавања обрасца обавештења судија или запослени дужан је да означи тржишну цену поклона, у складу са чланом 5. став 2. Правилника.

Уколико је вредност поклона означена на самом поклону од стране поклонодавца, у образац Обавештења унеће се та вредност, а доказ како је одређена вредност поклона ће се сачувати у архивском материјалу.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 11.

Збирку обавештења о примљеним поклонима води запослени овлашћен од стране Председника Суда.

Суд је дужан да збирку обавештења чува као архивски материјал.

Евиденција поклона

Члан 12.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима судија или државних службеника, односно запослених означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа, односно унутрашње јединице, име и презиме судије, односно државног службеника суда, функцију коју врши односно, радно место запосленог, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво судије или запосленог у суду, или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.)

Евиденција поклона се води за сваку календарску годину.

Судије или запослени имају право увида у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на њих.

Члан 13.

Председник Суда посебном одлуком одређује запосленог који је одговоран за правилно вођење евиденције поклона.

Одговорно лице у Суду води евиденцију о примљеним поклонима и примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником (Прилог 2), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године, за претходну годину.

Надзор над спровођењем Правилника

Члан 14.

Унутрашњу контролу поштовања одредби Правилника обавља председник Суда или лице које он овласти.

Спољну контролу спровођења одредби Правилника врши Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

Члан 15.

Образац обавештења о примљеном поклону (Прилог 1) и образац за израду јединствене листе евиденције поклона запослених (Прилог 2) су саставни део Правилника.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник је објављен на огласној табли Прекршајног суда у Трстенику дана 21.12.2017.године и ступа на снагу дана 29.12.2017.године.

У Трстенику, дана 21.12.2017.године

Председник суда
Нада Јевтић



Република Србија
Прекршајни суд у Трстенику
Ул. Др Милуновића бб, Трстеник

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о примању поклона у Прекршајном суду у Трстенику, а у вези са ограничењима и обавезама када се примају поклони из чланова 39., 40. и 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15), подноси се обавештење о примљеном поклону.

1. Подаци о лицу које је примило поклон

1.1 Име и презиме

1.2 Назив функције, радног места

2. Подаци о примљеном поклону

2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати)

2.2. Поклон

- а. Протоколаран
- б. Пригодан

2.3. Повод за уручење поклона:

2.4. Опис поклона (нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, итд., до 5 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):

2.5. Вредност поклона у динарима

2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције, означено од стране поклонодавца)

2.7. Поклон постаје својина:

- а) лица које је примило поклон
- б) јавна својина

У Трстенику, дана _____ године

(потпис)



Република Србија
Прекршајни суд у Трстенику
Ул. Др Милуновића бб, Трстеник

КАТАЛОГ
примљених поклона судија и запослених у _____ години

Редни број _____

Функција, радно место _____

Име и презиме _____

Поклонодавац

Име и презиме физичког лица _____

Назив правног лица _____

Начин пријема поклона

(лично, поштом или на други начин – навести) _____

Други битни елементи _____

Поклон

Датум пријема _____

Процена у току _____

- Врста поклона
 - а) протоколаран
 - б) пригодан
- Детаљан опис поклона _____
- Вредност поклона изражена у динарима _____
- У чију својину поклон прелази
(не попуњава се ако је поклон право или услуга) _____