



Република Србија
Прекршајни суд у Трстенику
СУ I-1 263-1/17
Дана 07.12.2017.године
Трстеник

На основу члана 90. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016 и 77/2016) Председник Прекршајног суда у Трстенику, Нада Јевтић, доноси

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ТРСТЕНИКУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у Прекршајном суду у Трстенику, време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Кућним редом утврђују се обавезе лица која користе просторије у суду или се у њима повремено задржавају.

Правила кућног реда обавезујућа су за судије и судско особље, странке у судским поступцима, њихове пуномоћнике, заступнике, друге учеснике у судским поступцима, као и сва друга лица која се било којим поводом затекну у згради суда.

КОРИШЋЕЊЕ РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 2.

Прекршајни суд у Трстенику своју делатност прописану Законом о уређењу судова и Судским пословником обавља у згради Основног суда у Трстенику, у улици Др Милуновића бб, на трећем спрату.

Улаз у зграду суда отворен је у временском периоду од 07,30 до 15,30 часова.

По истеку радног времена улаз у судску зграду се закључава.

Члан 3.

Просторије суда користе се према одређеној намени, у складу са важећим прописима са пажњом доброг домаћина.

У радним просторијама забрањено је обављање активности и држање предмета који нарушавају достојанство суда и доводе у питање наменско коришћење просторија суда.

Огласна табла у суду служи искључиво за објављивање судских аката. На огласну таблу, врата и зидове у ходнику суда строго је забрањено истицати приватне огласе.

На улазу у сваку радну просторију истакнут је натпис са ознаком службе.

Распоред радних просторија у судској згради (кабинети судија, писарнице, архиве, рачуноводства и осталих просторија) одређује председник суда.

У канцеларије приликом суђења странке и друга лица могу ући само на позив суда.

Просторије у суду се закључавају када се у њима не налазе судије и судско особље.

По завршетку радног времена предмети, службени материјал и канцеларијски прибор веће вредности се закључавају. Печати, штамбили и жигови закључавају се у посебне преграде.

На крају радног времена искључују се расвета и сви извори топлотне енергије.

После завршетка радног времена и када се у просторијама не налазе запослени, све просторије се закључавају и прозори затварају.

Све просторије имају резервне кључеве који се налазе код спремачице.

СРЕДСТВА СУДА

Члан 4.

Судско особље обавезно је да средства за рад и канцеларијски материјал користи са пажњом доброг домаћина, рационално у складу са упутствима произвођача.

Свако оштећење и квар на имовини Прекршајног суда у Трстенику запослени је дужан да без одлагања пријави правосудном стражару, који ће о томе обавестити надлежно лице за отклањање истог.

Сви запослени су дужни, као и судије, да о предузимању сваке радње која се односи на имовину суда обавесте председника суда и уз његову сагласност врше измене (поправке, преправке, замена браве).

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 5.

Судије и судско особље дужни су да поштују прописано радно време од 7,30 до 15,30 часова.

Одмор у току дневног рада (пауза) траје 30 минута и користи се у периоду од 10,00 часова до 10,30 часова, с тим што ће се за време паузе обезбедити у писарници присуство једног запосленог.

По завршетку прописаног радног времена у згради суда задржавају се запослени који у то време обављају своје послове (спремачица, судска стража), а остало судско особље и судије у складу са распоредом дежурстава или другим ванредним потребама обављања посла.

За време радног времена запослени могу напустити зграду и радне просторије само по одобрењу председника суда и заменика председника суда.

Ван радног времена и у време нерадних дана улаз у судску зграду дозвољен је председнику суда, радницима обезбеђења, спремачици, а осталим судијама и запосленима само када постоји неопходна потреба за завршетак послова (дежурство), по одобрењу председника суда.

Судије и остали запослени су дужни да се јаве председнику суда или заменику председника суда када користе дане од годишњег одмора или годишњи одмор у целости.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА СА СТРАНКАМА И ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 6.

Судије и судско особље дужни су да се према странкама и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка односе тако да поштују достојанство њихове личности.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА МЕЂУСОБНО

Члан 7.

Судије и судско особље дужни су да у односима са претпостављеним, подређеним или другим запосленим у суду поступају са пажњом и поштовањем, при том доприносећи сталном унапређењу професионалних односа и позитивне радне атмосфере.

ПОНАШАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ЗГРАДИ СУДА

Члан 8.

Странке и лица која позвана или непозвана долазе у суд дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Неприкладно одевеним лицима (у шортсевима, кратким панталонама/сукњама, мајицама без рукава, папучама и слично), као и лицима која су у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика забрањен је улазак у суд.

У зграду суда није дозвољено уношење било какве врсте оружја. У случају да лице које улази у зграду суда има оружје, дужно је да оружје преда судској стражи.

Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд не смеју да нарушавају мир у суду (прегласан разговор, галама и слично) или да на други начин ометају рад судија и судског особља (улазак у суднице и канцеларије без позива, односно одобрења). Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд могу се задржати у згради суда само онолико времена колико је потребно да остваре своја права и обавезе.

ОДЕВАЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА

Члан 9.

Судије и судско особље дужни су да се одевају прикладно на начин којим се чува углед суда и лично достојанство. О прикладном одевању судског особља стара се председник суда.

Судије и судско особље не могу да носе спортску одећу (тренирке, патике, папуче и слично), ни другу одећу која није примерена природи ни озбиљности посла који се обавља у суду (кратке панталоне/сукње, мајице без рукава и слично).

РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА

Члан 10.

Странке могу да прегледају, фотокопирају списе предмета код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног претреса, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Странке су обавезне да поднесу захтев за прегледање, фотокопирање, односно умножавање списка.

Странке прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, а могу захтевати фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа.

ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА СТРАНКАМА

Члан 11.

Странке и њихови пуномоћници обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из Сипрес-а и списка предмета. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или вероватном исходу спора.

Забрањено је повлашћивање странака и пружање услуга преко реда.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊЕ

Члан 12.

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење председника суда, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на претресу/рочишту у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност судије и писаног пристанка странака и учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници након прибављеног одобрења, обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Члан 13.

Судије примају позване странке у време које је одређено у позиву. Пријем странака и других лица која нису позвана појединачним позивом врши председник суда и заменик председника суда сваког четвртка у времену од 11,00 до 13,00 часова.

Странке којима је због удаљености или због других важних разлога отежан долазак у суд примиће се и ван времена одређеног у претходном ставу. На исти начин поступиће се и у хитним и другим оправданим случајевима.

Судска писарница прима странке сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Обавештења ће се давати и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

ОВЛАШЋЕЊА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ

Члан 14.

У случају кршења кућног реда од стране странака и других лица која позвана или непозвана долазе у суд правосудна стража може да примени мере које су одређене Законом и актом о правосудној стражи.

Правосудни стражар је овлашћен да: утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда; по потреби претресе лице и ствари и забрани улазак у зграду суда лицима са оружјем и опасним оруђем; не дозволи улазак у зграду, односно удаљи из зграде суда лице које је неприкладно одевено и лице за које сумња и које је у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика, а све ово на начин којим се чува углед и достојанство суда.

Правосудни стражар је овлашћен да употреби физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје – само ако друкчије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду суда.

ОДРАЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ

Члан 15.

За одржавање чистоће у Прекршајном суду у Трстенику одговорна је спремачица.

За функционисање исправности делова судске зграде, намештаја, електро, водоводних и канализационих инсталација и тоалетних чворова у Прекршајном суду у Трстенику одговоран је правосудни стражар.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Непоштовање од стране судија одредаба кућног реда које се односе на односе са судским особљем, странкама, њиховим пуномоћницима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд, као и на радно време суда, представља дисциплинске прекршаје прописане одредбама Закона о судијама.

Непоштовање од стране судског особља (државних службеника и намештеника) одредаба кућног реда које се односе на односе са запосленима у суду, странкама, њиховим пуномоћницима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд и на радно време представља повреду дужности из радног односа прописане Законом о државним службеницима.

Непоштовање од стране грађана одредаба кућног реда које се односе на њихово понашање приликом боравка у судској згради, односе према судијама, судском особљу и правосудном стражару представља прекршаје прописане Законом о јавном реду и миру или кривична дела прописана тим законом или Кривичним закоником.

Све судије и судско особље дужни су да се упознају са садржајем кућног реда.

Члан 17.

Овај правилник је објављен на огласној табли Прекршајног суда у Трстенику дана 07.12.2017.године и ступа на снагу дана 15.12.2017.године.

У Трстенику, дана 07.12.2017.године

Председник суда
Нада Јевтић