



Republika Srbija
Prekršajni sud u Trsteniku
I-1 SU 126/18
Dana 03.04.2018.godine
Trstenik

Na osnovu člana 52. Zakona o uređenju sudova („Sl.glasnik RS“ br. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16 i 113/17), člana 3. i 14. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl.glasnik RS“, broj 101/05, 91/15 i 113/17) i člana 6. i 7. Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br. br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16 i 16/18), Predsednika Prekršajnog suda u Trsteniku, Nada Jevtić, donosi

PRAVILNIK O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizovanje i sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu u Prekršajnom sudu u Trsteniku (u daljem tekstu: Sud) u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se regulišu bezbednost i zdravlje na radu.

Član 2.

Pravo na bezbednost i zdravlje na radu u Sudu imaju:

- 1) zaposleni i druga lica koja po bilo kom osnovu obavljaju rad u Sudu;
- 2) lica koja se zateknu u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova.

Član 3.

U Sudu rad se organizuje u skladu s merama i normativima koji su zasnovani na zakonu i drugom propisu koji osiguravaju bezbednost i zdravlje na radu, i to tako da svi zaposleni radne aktivnosti mogu obavljati bez opasnosti za život i zdravlje.

Član 4.

Kada zbog uvođenja nove tehnologije nisu propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu na tim tehnologijama, sud do donošenja odgovarajućih propisa primenjuje opštepriznate mere bezbednosti i zdravlja na radu.

Opštepriznatom merom iz stava 1. ovog člana smatra se mera kojom se može otkloniti opasnost pri radu ili smanjiti štetnost po zdravlje zaposlenog, u meri u kojoj je to razumno izvodljivo.

Član 5.

Bezbedni i zdravi uslovi rada ostvaruju se primenom savremenih organizacionih, tehničkih, zdravstvenih, socijalnih i drugih mera i sredstava, kojima se obezbeđuje:

- 1) da se radna sredina projektuje, izradi i održava tako da se, prema prirodi posla, rad obavlja uz primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu,
- 2) da se radni uslovi prilagode fizičkim i psihičkim sposobnostima zaposlenih, a organizacija i tehnologija rada postave tako da zaposleni rad obavlja u najpovoljnijim uslovima,
- 3) da električne instalacije i instalacije fluida budu projektovane, izvedene i održavane u skladu sa tehničkim propisima i standardima, kao i propisima o bezbednosti i zdravlju na radu,
- 4) da u radnim i pomoćnim prostorijama, odnosno na mestima rada hemijske, fizičke i biološke štetnosti ne budu iznad dozvoljenih granica, a da mikroklima i osvetljenje budu u skladu sa tehničkim propisima i standardima, kao i propisima o bezbednosti i zdravlju na radu,
- 5) da mašine, alati, oprema i druga tehnička sredstva budu projektovani, postavljeni, upotrebljavani i održavani u skladu s tehničkim propisima i standardima, kao i propisima o bezbednosti i zdravlju na radu,
- 6) da se sredstva i oprema za ličnu zaštitu upotrebljavaju samo kada ne postoji mogućnost primene drugih odgovarajućih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 6.

Odgovorna lica u sudu za potrebe sprovođenja i unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu mogu angažovati stručne, naučne i zdravstvene ustanove-institute za oblast bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 7.

U slučaju da Sud radni prostor deli sa drugim pravnim licem, dužan je da s tim pravnim licem sarađuje u primeni propisanih mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih, kao i da način te saradnje utvrdi pismenim sporazumom, u skladu sa zakonom.

I. ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE MERA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

Član 8.

Za organizovanje i sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu s tehničko-tehnološkim i organizacionim potrebama Suda, nadležan je rukovodilac organa i lice određeno za zaštitu i bezbednost na radu, a naročito da:

- 1) donese Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, kao i za njegove izmene i dopune (u daljem tekstu: Akt o proceni rizika),
- 2) donese u skladu s Aktom o proceni rizika, poseban program o postupnom otklanjanju nedostataka u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, s rokovima realizacije,
- 3) odredi da li će poslove bezbednosti i zdravlja na radu obavljati zaposleni ili će se ti poslovi poveriti pravnom licu, odnosno preduzetniku koji ima licencu za oblast bezbednosti i zdravlja na radu,
- 4) prati izvršavanje mera za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje rizika utvrđenih aktom o proceni rizika,
- 5) osigura zaposlene od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi s radom,
- 6) obezbedi potrebna finansijska sredstva za sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu,

7) za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana rukovodilac organa može ovlastiti i drugo lice.

Član 9.

Rukovodilac je obavezan i odgovoran da u saradnji s licem za bezbednost i zdravlje na radu sprovodi utvrđene mere bezbednosti i zdravlja na radu, a naročito da obezbedi da se:

1) kontroliše svakodnevno, pre početka i u toku rada, ispravnost sredstava za rad i ispravnost sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,

2) koriste na propisani način sredstva za rad, kao i sredstva i oprema za ličnu zaštitu,

3) preduzmu mere za otklanjanje kvarova i drugih nedostataka koji bi mogli ugroziti bezbednost i zdravlje na radu i obustavi rad na određenom radnom mestu dok se ne otkloni opasna pojava,

4) pri raspoređivanju, odnosno određivanju konkretnih zadataka, zaposleni upozna sa opasnostima, štetnostima i merama bezbednosti i zdravlja na radu, organizacijom rada, uputstvom za rukovanje sredstvima za rad, kao i sredstvima i opremom za ličnu zaštitu, i proveri znanje i sposobnost zaposlenog za bezbedan rad,

5) istaknu na vidnom mestu uputstva za bezbedan rad,

6) isključe iz upotrebe sredstva za rad i sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu ako su neispravna ili zbog nastalih promena ugrožavaju život ili zdravlje,

7) odmah prijavi licu za bezbednost i zdravlje na radu svaka povreda na radu,

8) dozvoli pristup mestima gde postoji rizik za bezbednost i zdravlje na radu samo zaposlenima osposobljenim za rad na takvim mestima,

9) sva lica koja se po bilo kom osnovu nalaze u radnoj okolini upozore na opasna mesta ili na štetnosti po zdravlje, upoznaju sa merama bezbednosti koje moraju da primene, kao i usmere na bezbedne zone, i

10) u radnoj okolini održavaju higijenski uslovi, uključujući i ispravnost sanitarnih uređaja.

Član 10.

Stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu može da obavlja jedan ili više zaposlenih koji imaju položen stručni ispit iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, ili pravno lice, odnosno preduzetnik koji ima licencu iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 11.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu, a naročito:

1) učestvuje u pripremi Akta o proceni rizika,

2) vrši kontrolu i daje savete u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,

3) učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta s ciljem osiguravanja bezbednih i zdravih uslova rada,

4) organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline i sredstava i opreme za rad,

5) predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom,

6) svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu,

7) prati stanje u vezi s povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi s radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje s predlozima mera za njihovo otklanjanje,

8) popunjava izveštaje o povredi na radu, profesionalnom oboljenju i oboljenju u vezi s radom koji se dogode na radnom mestu i te izveštaje dostavlja nadležnim organima i zaposlenom,

9) predlaže program obuke zaposlenih,

10) priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad,

11) priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu,

12) zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad u slučaju da utvrdi opasnu pojavu,

13) sarađuje i koordinira rad sa službom medicine rada u vezi sa svim pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu u Sudu,

14) vodi evidenciju o bezbednosti i zdravlju na radu, i

15) izvršava i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 12.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu obavezno je da kada zabrani rad ili upotrebu sredstava za rad odmah o tome pismeno izvesti rukovodioca organa.

Član 13.

Ako rukovodilac organa i pored zabrane lica za bezbednost i zdravlje na radu zaposlenom naloži da nastavi rad, lice za bezbednost i zdravlje na radu je obavezno da o tome odmah izvesti inspekciju rada.

Član 14.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu ne može da trpi štetne posledice ako svoj posao obavlja u skladu sa zakonom.

II. ODBOR ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Član 15.

Zaposleni u Sudu mogu birati svoje predstavnike za bezbednost i zdravlje na radu.

Najmanje tri predstavnika zaposlenih obrazuju Odbor za bezbednost i zdravlje na radu.

Postupak izbora i način rada predstavnika zaposlenih i Odbora, broj predstavnika zaposlenih kod poslodavca, kao i dužnosti rukovodioca organa i predstavnika zaposlenih, odnosno Odbora, i njihova međusobna saradnja o pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu, moraju biti organizovani u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

III. PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 16.

Zaposleni ima pravo:

1) da rad obavlja u uslovima koji mu osiguravaju bezbedan i zdrav rad,

2) da mu radni proces bude prilagođen telesnim i psihičkim mogućnostima,

3) da kontroliše svoje zdravlje prema rizicima radnog mesta,

- 4) da ima na raspolaganju sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu (u daljem tekstu: sredstva lične zaštite), i
- 5) da daje predloge, primedbe i obaveštenja o pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu. Zaposleni ima i druga prava propisana zakonom i ovim pravilnikom.

Član 17.

Zaposleni ima pravo da odbije da radi:

- 1) ako mu preti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu sprovedene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radnom mestu na koje je određen, sve dok se te mere ne obezbede,
- 2) ako mu nije obezbeđen propisani lekarski pregled ili ako se na lekarskom pregledu utvrdi da ne ispunjava propisane zdravstvene uslove za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom,
- 3) ako u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad nije upoznat sa svim vrstama rizika i merama za njihovo otklanjanje na poslovima ili na radnom mestu na koje je određen,
- 4) duže od punog radnog vremena, odnosno noću, ako bi, prema oceni službe medicine rada, takav rad mogao da pogorša njegovo zdravstveno stanje,
- 5) na sredstvu za rad na kome nisu primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, zaposleni je obavezan da se odmah pismenim zahtevom obrati rukovodiocu organa i licu za bezbednost i zdravlje na radu radi preduzimanja mera koje, po mišljenju zaposlenog, nisu sprovedene.

Član 18.

Rukovodilac organa je dužan da odmah oceni opravdanost odbijanja rada zaposlenog i ukoliko utvrdi da je zahtev iz člana 17. ovog pravilnika opravdan, u roku od osam dana preduzme mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Ako rukovodilac organa ne postupi u roku iz stava 1. ovog člana, zaposleni ima pravo da inspekciji rada podnese zahtev za zaštitu prava.

Ako rukovodilac organa utvrdi da odbijanje rada zaposlenog nije opravdano, obavezan je da o tome odmah obavesti inspekciju rada.

Član 19.

Zaposleni je obavezan da primenjuje propisane mere za bezbedan i zdrav rad kako ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje, kao i bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih i drugih lica, a naročito:

- 1) da se osposobljava za bezbedan i zdrav rad i da stalno upotpunjava i usavršava svoje znanje iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- 2) da namenski koristi sredstva za rad i opasne materije i postupa po uputstvu proizvođača i uputstvu za bezbedan i zdrav rad,
- 3) da namenski koristi propisana sredstva za ličnu zaštitu, da njima pažljivo rukuje i održava ih u ispravnom stanju,
- 4) da pre početka rada proveri ispravnost sredstava za rad kojima rukuje, kao i sredstva za ličnu zaštitu,
- 5) da radi na način kako je to tehnologijom procesa rada utvrđeno,
- 6) da odmah obavesti rukovodioca o kvarovima i nedostacima i drugim pojavama koje bi mogle ugroziti njegovu bezbednost i zdravlje na radu ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih,
- 7) da odmah prijavi svaku povredu na radu,

- 8) da za vreme rada nije pod dejstvom alkohola i drugih sredstava zavisnosti,
- 9) da sarađuje sa licem za bezbednost i zdravlje na radu s ciljem sprovođenja propisanih mera za bezbednost i zdravlje,
- 10) da obavi lekarski pregled na koji je upućen ako radi na radnom mestu sa povećanim rizikom,
- 11) da radi na radnom mestu sa povećanim rizikom ako je, na osnovu izveštaja službe medicine rada, zdravstveno sposoban za rad na tom radnom mestu.

IV. UTVRĐIVANJE POVREDE DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA U VEZI SA BEZBEDNOŠĆU I ZDRAVLJEM NA RADU

Član 20.

Povrede radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu, s obzirom na težinu i posledice, mogu biti lakše i teže.

Član 21.

Zaposleni čini lakšu povredu radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu:

- 1) ako lična zaštitna sredstva ne koristi u namenske svrhe,
- 2) ako nemarno ili nesavesno obavlja radne obaveze u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu,
- 3) ako se na bilo koji način nemarno odnosi prema primeni mera bezbednosti i zdravlja na radu bez težih posledica.

Za lakšu povredu obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu, nakon sprovedenog disciplinskog postupka, izriču se disciplinske mere.

Član 22.

Zaposleni čini težu povredu radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu:

- 1) ako i nakon upozorenja zaposleni ne koristi lična zaštitna sredstva,
- 2) ako se ne podvrgava periodičnim lekarskim pregledima,
- 3) ako ne učestvuje u organizovanom osposobljavanju za bezbedan rad i ne pristupi proverbi stečenog znanja, ako ne prijavi odgovornom licu pojave koje mogu prouzrokovati nesreću na poslu,
- 4) ako i pored upozorenja oštećuje ili demontira zaštitne uređaje i naprave na uređajima za rad na radnom mestu,
- 5) ako neopravdano odbija izvršenje odluke, naloga ili uputstva iz bezbednosti i zdravlja na radu, koje donose nadležni organi ili odgovorno lice,
- 6) ako odbije naredbu rukovodioca da se udalji sa radnog mesta ako se nalazi pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti,
- 7) ako odbije naredbu da se podvrgne testu na alkoholisanost i druga sredstava zavisnosti,
- 8) ako se utvrdi pozitivan test na alkohol,
- 9) ako na bilo koji način ne izvršava obaveze utvrđene ovim Pravilnikom usled čega mogu nastupiti teže posledice po zdravlje ili život zaposlenih, odnosno ako zbog toga Sud pretrpi materijalnu štetu.

Za težu povredu obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu, može se, nakon sprovedenog disciplinskog postupka, izreći i mera prestanka radnog odnosa.

Član 23.

Rukovodilac organa čini povredu radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu ukoliko ne sprovede utvrđene mere bezbednosti i zdravlja na radu propisane odredbom člana 9. ovog Pravilnika.

Član 24.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu čini povredu radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu ako ne izvrši poslove propisane odredbom člana 11. ovog Pravilnika. Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza iz bezbednosti i zdravlja na radu i izricanje mera, vrši se prema zakonskim odredbama i propisima o radnim odnosima.

V. NAČIN PROVERE ZAPOSLENIH POD UTICAJEM ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA ZAVISNOSTI

Član 25.

U sudu nije dozvoljen rad zaposlenom pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti.

Član 26.

Rukovodilac organa ili lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu, ako posumnja da je neki zaposleni pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti, dužan je da istog udalji sa posla i da ga uputi u najbližu zdravstvenu organizaciju radi kontrole nivoa alkohola ili drugih sredstava zavisnosti u organizmu. Ako se utvrdi pozitivan test na alkohol, troškove pregleda-testa snosi sam zaposleni.

Član 27.

Lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu ima pravo da bez najave izvrši kontrolu nivoa alkohola ili drugih sredstava zavisnosti u organizmu zaposlenog.

VI. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 28.

Osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, kao i način provere osposobljenosti, vrši se u skladu s aktom o proceni rizika.

Član 29.

Osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad (u daljem tekstu: osposobljavanje zaposlenih) vrši se prilikom:

- 1) zasnivanja radnog odnosa,
- 2) premeštaja na drugo radno mesto, odnosno na druge poslove,
- 3) uvođenja nove tehnologije i novih sredstava za rad,
- 4) promene procesa rada koja može prouzrokovati promenu mera za bezbedan i zdrav rad.

U toku osposobljavanja, zaposleni se upoznaju sa svim vrstama rizika na radnom mestu na koje su raspoređeni, kao i sa konkretnim merama i sredstvima bezbednosti i zdravlja na radu utvrđenim aktom o proceni rizika.

Osposobljavanje zaposlenih vrši se na seminarima, kursevima, odnosno na drugi pogodan način, zavisno od tehnološkog procesa i procesa rada, i to u toku radnog vremena.

Član 30.

Ako Sud nije u mogućnosti da izvrši osposobljavanje zaposlenih, dužan je da osposobljavanje poveri pravnom licu ili preduzetniku sa licencom iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

VII. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 31.

Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad, utvrđuje se na osnovu rada i potrebe Suda. Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad, kao i teme, moraju biti u skladu sa poslovima i radnim zadacima koje zaposleni obavljaju u toku rada. Teme za osposobljavanje mogu biti u delu programa i zajedničke za pojedine grupe zanimanja.

Član 32.

Osposobljavanje zaposlenih za bezbedan rad sastoji se od teorijskog i praktičnog dela. Osposobljavanje se vrši za sve kategorije zaposlenih u Sudu.

Član 33.

Sadržaj programa u delu teorijskog osposobljavanja zaposlenih iz bezbednosti i zdravlja na radu obuhvata, zavisno od poslova, odnosno radnog mesta i izvora opasnosti, ove teme:

- osnove bezbednosti i zdravlja na radu,
- regulativa bezbednosti i zdravlja na radu,
- prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- opasnosti i štetnosti kojima je zaposleni izložen pri vršenju poslova,
- mere bezbednosti i zdravlja na radu za sprečavanje nastanka povrede na radu i oboljenja zaposlenih,
- primena ličnih zaštitnih sredstava i lične zaštitne opreme,
- osnove pružanja prve pomoći,
- spasavanje zaposlenih u slučaju elementarnih nepogoda, način evakuacije zaposlenih u slučaju požara, eksplozije i drugih pojava koje mogu ugroziti veći broj zaposlenih.

Član 34.

Postupak osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad, upoznavanje zaposlenih sa opasnostima i štetnostima na radnom mestu, merama bezbednosti i zdravlja na radu i postupak provere znanja zaposlenih utvrđuje se Programom osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad u sudu. Program osposobljavanja zaposlenih za bezbedan rad i njegove izmene utvrđuje rukovodilac organa.

VIII. RADNA MESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM

Član 35.

Radna mesta sa povećanim rizikom utvrđuju se aktom o proceni rizika. Aktom o proceni rizika, na osnovu ocene službe medicine rada, određuju se posebni zdravstveni uslovi koje moraju ispunjavati zaposleni za obavljanje poslova na radnim mestima sa povećanim rizikom (u daljem tekstu: posebni zdravstveni uslovi).

Član 36.

Poslove na radnom mestu sa povećanim rizikom može da obavlja samo zaposleni:

- 1) za koga je na prethodnom, odnosno periodičnom lekarskom pregledu, utvrđeno da ispunjava posebne zdravstvene uslove,
- 2) koji je prethodno osposobljen, odnosno za koga je na periodičnim proverama osposobljenosti utvrđeno da je osposobljen za bezbedan i zdrav rad.

Član 37.

Ako se u postupku periodičnog lekarskog pregleda utvrdi da zaposleni ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova na radnom mestu sa povećanim rizikom, Sud je dužan da zaposlenog premesti na drugo radno mesto koje odgovara njegovim zdravstvenim sposobnostima, stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Neispunjavanje posebnih zdravstvenih uslova za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom ne može biti razlog za prestanak radnog odnosa.

IX. POVREDE NA RADU

Član 38.

Svaku povredu na radu zaposleni je obavezan da odmah prijavi rukovodiocu organa i licu za bezbednost i zdravlje na radu.

Ako zbog teže povrede, odnosno naglog oboljenja zaposleni nije u mogućnosti da sam prijavi povredu, obavezan je da to učini zaposleni koji se zatekne u njegovoj radnoj okolini.

Član 39.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu je dužno da odmah posle nastanka, a najkasnije u naredna 24 časa, usmeno i pismeno, nadležnoj inspekciji rada i nadležnom organu za unutrašnje poslove prijavi svaku smrtnu, kolektivnu ili tešku povredu na radu, povredu na radu zbog koje zaposleni nije sposoban za rad više od tri uzastopna radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbednost i zdravlje zaposlenih.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu je dužno da najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana saznanja prijavi nadležnoj inspekciji rada profesionalno oboljenje, odnosno oboljenje u vezi s radom.

Član 40.

U slučaju povrede na radu rukovodilac organa je dužan da obezbedi pružanje prve pomoći.

X. BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU ŽENA, OMLADINE I INVALIDA

Član 41.

Žene, omladina i invalidi u radnom odnosu prilikom rada uživaju posebnu zaštitu na radu u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima o radnim odnosima.

Član 42.

Zaposleni sa smanjenom radnom sposobnošću, raspoređuje se na poslove na kojima može raditi bez profesionalne rehabilitacije i bez opasnosti za smanjenje preostale radne sposobnosti. Raspoređivanje invalida vrši se na način utvrđen propisima o radnim odnosima.

XI. NABAVKA I ODRŽAVANJE SREDSTAVA I OPREME ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU

Član 43.

Sva sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu koji se izdaju radnicima na upotrebu moraju u svemu da odgovaraju važećim propisima i standardima za tu vrstu opreme.

Član 44.

Nalog za nabavku sredstava lične zaštite daje rukovodilac organa ili drugo ovlašćeno lice. Za kvalitet i vrstu sredstva lične zaštite pri nabavci, konsultuje se lice koje obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu. Kontrolu novonabavljenih sredstava lične zaštite vrši lice koje obavlja stručne poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 45.

Nabavka sredstava lične zaštite se obavlja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 46.

Čuvanje i održavanje sredstava lične zaštite vrše sami zaposleni. Ukoliko dođe do oštećenja sredstva lične zaštite, pre isteka roka zamene, zaposlenom će se dati novo sredstvo lične zaštite.

Član 47.

Aktom o proceni rizika će se propisati sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu, poslovi na kojima će se koristiti i rokovi zamene.

XII. PRVA POMOĆ U SLUČAJU POVREDA ILI ELEMENTARNIH NEPOGODA

Član 48.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu je dužno da organizuje osposobljavanje određenog broja zaposlenih za pružanje prve pomoći u slučaju povreda na radu i elementarnih nepogoda. Za osposobljavanje iz stava 1. ovog člana može se angažovati odgovarajuća zdravstvena ustanova u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.

Član 49.

Prvu pomoć zaposlenima u slučaju povrede, trovanja ili naglog oboljenja, pruža lice koje se zatekne u neposrednoj okolini i lice koje je osposobljeno za pružanje prve pomoći.

Član 50.

U prostorijama Suda na vidnim i pristupačnim mestima postaviti ormariće s potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći, koje mora biti vidno obeleženo znakom crvenog krsta.

Svaki ormarić prve pomoći mora da sadrži precizno određene artikle u skladu sa odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, a uz sadržaj ormarića u prostorijama Suda mora biti i dostupna obavezna rezerva, odnosno deo artikla koji uvek mora biti dupliran.

Na svakom ormariću prve pomoći moraju biti odštampane i ispisane sledeće informacije:

- ime i prezime odgovornog lica za pružanje prve pomoći, i
- naziv najbliže zdravstvene ustanove sa adresom i telefonskim brojem.

Za obavljanje poslova kontrole ormarića sa sanitetskim materijalom rukovodilac organa može ovlastiti drugo lice koje je u obavezi da početkom svake kalendarske godine vrši kontrolu i popunu ormarića.

Ormarić prve pomoći mora imati bravu i mora se držati zaključan kada se ne koristi.

Član 51.

U slučaju elementarne nepogode, eksplozije, požara ili druge kolektivne nezgode, rukovodilac organa i lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu dužni su da organizuju mere za evakuaciju i spasavanje zaposlenih.

XIII. EVIDENCIJA

Član 52.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu, na propisani način, vodi evidencije o:

- 1) radnim mestima sa povećanim rizikom,
- 2) zaposlenima raspoređenim na radna mesta sa povećanim rizikom i lekarskim pregledima zaposlenih raspoređenih na ta radna mesta,
- 3) povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi s radom,
- 4) zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad,
- 5) opasnim materijama koje se koriste u toku rada,
- 6) izvršenim ispitivanjima radne okoline,
- 7) izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu, i
- 8) prijavama povreda na radu.

Obrasci za vođenje evidencija u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu urađeni su u skladu sa odredbama Pravilnika o evidencijama u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu („Sl.glasnik RS“, br.62/2007 i 102/15), i predstavljaju sastavni deo ovog Pravilnika.

Obrasce popunjava i potpisuje lice za bezbednost i zdravlje na radu, a overava rukovodilac organa.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Mere bezbednosti i zdravlja na radu utvrđene ovim Pravilnikom sprovodiće se u Sudu, kao i sve mere bezbednosti i zdravlja na radu koje uređuju Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu i propisima kojima se uređuju oblasti u vezi sa zaštitom zaposlenih, zaštitom žena, omladine, materinstva, invalida i profesionalno obolelih.

Član 54.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Trsteniku dana 03.04.2018.godine i stupa na snagu dana 11.04.2018.godine.

U Trsteniku, dana 03.04.2018.godine

Predsednik suda
Nada Jevtić