



Република Србија
Прекршајни суд у Трстенику
Су V-35 23/26
Дана 17.03.2026.године
Трстеник

На основу члана 47 став 1 и 2, члана 48 и члана 61 Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/2025, 19/2025, 109/2025 и 9/2026), члана 2 став 8, члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6, 7 и 14 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 2/2019, 67/2021 и 19/2026), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Сл.гласник РС” број 30/2019), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Трстенику Су I-9 1/22 од 31.10.2022.године, Правилником о измени и допуни Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Трстенику Су I-9 број 1/24 дана 17.06.2024.године, Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Трстенику Су I-9 1/25 од 21.11.2025.године, усвојеним Кадровским планом, Сагласности Министарства правде Републике Србије 110-00-138/2025-03 од 15.12.2025. године и Одлуке о расписивању интерног конкурса у Прекршајном суду у Трстенику Су I-1 21/26 од 16.03.2026. године, Прекршајни суд у Трстенику оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места

I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

- Прекршајни суд у Трстенику, ул. Др Милуновића бб, 37240 Трстеник

II. Извршилачка радна места која се попуњавају:

1) Записничар, у звању референта - 1 (један) извршилац

Опис послова: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике на суђењу, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити полепљени хронолошким редом, попуњава наредбе за привођење, решења о исплати трошкова вештацима, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника Суда.

Услови за обављање послова: Средња стручна спрема III или IV степен, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

2) Радно место експедитор поште, у звању референта - 1 (један) извршилац

Опис послова: ради на експедицији судске поште; требају марке и одговара за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку; врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља

и пошту између зграда суда, као и у самој згради суда, по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника Суда.

Услови за обављање послова: III и IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза, фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције за радно место **записничар у звању референта** које се проверавају у изборном поступку су:

- познавање прописа Закона о државним службеницима и Судски пословник – провера ће се вршити писаним путем –тест.
- административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом.
- положен испит за дактилографа I А или Б класе, провера ће се вршити увидом у потврду о положеном испиту.

Посебне функционалне компетенције за радно место **експедитор поште у звању референта** које се проверавају у изборном поступку су:

- познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник (познавање одредби које се односе на рад на радном месту за експедицију поште) – провера ће се вршити писаним путем.
- способност вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити усменим путем – разговором са кандидатом).
- административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом.
- знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима-провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом.

Провера посебних функционалних компетенција писаним путем-тест ће се састојати од по укупно 10 питања, а кандидати одговарају давањем једног одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор, ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Након фазе провере посебних функционалних компетенција за наведена радна места, спровешће се фаза интервјуа са кандидатима која подразумева разговор чланова Комисије са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

IV Трајање радног односа и место рада

Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Трстенику, улица Др. Милуновића број 3, 37 240 Трстеник.

V Општи услови за рад на свим радним местима у складу са чланом 45 став 1

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему потребну за тражено радно место
- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VI Рок за подношење пријава за конкурс:

Интерни конкурс је оглашен на огласној табли и интернет страници Прекршајног суда у Трстенику дана **17.03.2026. године**. Рок за подношење пријава за интерни конкурс траје 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет страници Прекршајног суд у Трстенику и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Прекршајног суда у Трстенику.

Пријава на интерни конкурс треба да садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања, са траженом документацијом (оригинал или оверена фотокопија) у затвореној коверти, доставити непосредно пријемној канцеларији Прекршајног суда у Трстенику у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања на адресу Прекршајни суд у Трстенику, улица Др. Милуновића бб, 37 240 Трстеник са назнаком “Пријава за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места записничар - референт” или “Пријава за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места експедитор поште-референт”.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан
- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- Уверење о држављанству Републике Србије
- Извод из матичне књиге рођених
- Доказ о стеченом образовању
- Уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима је стечено радно искуство);
- Уверење да против лица није покренут кривични поступак, нити истрага (не старије од 6 месеци)
- Потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу,
- Уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старије од шест месеци)
- Доказ о здравственој способности доставиће само кандидат који буде био изабран.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Усмена и писмена провера стручних способности

изборни поступак, односно који испуњавају услове за запослење на радном месту, чије су пријаве благовремено, јасне и потпуне, уз који су приложени сви потребни докази, биће одржана у просторијама Прекршајног суда у Трстенику, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или обавештењем на адресу коју су у обавези да наведену у пријави.

Напомена: пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној копији, као непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве биће одбачене.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси и решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу на српском језику, односно, уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стучна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована.

Одредбама чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/2016, 94/2018 и 2/2023) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којим се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван казану затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Интерни конкурс ће спровести конкурсна комисија коју је именовао председник Прекршајног суда у Трстенику решењем Су V-35 22/26 од 16.03.2026. године.

Обрада података вршиће се у складу са Законом и Правилником о заштити података о личности.

Датум и место оглашавања: 17.03.2026. године, интернет страница и огласна табла Прекршајног суда у Трстенику.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Славица Веселиновић, уписничар у звању референта, контакт телефон 037/712-925.

